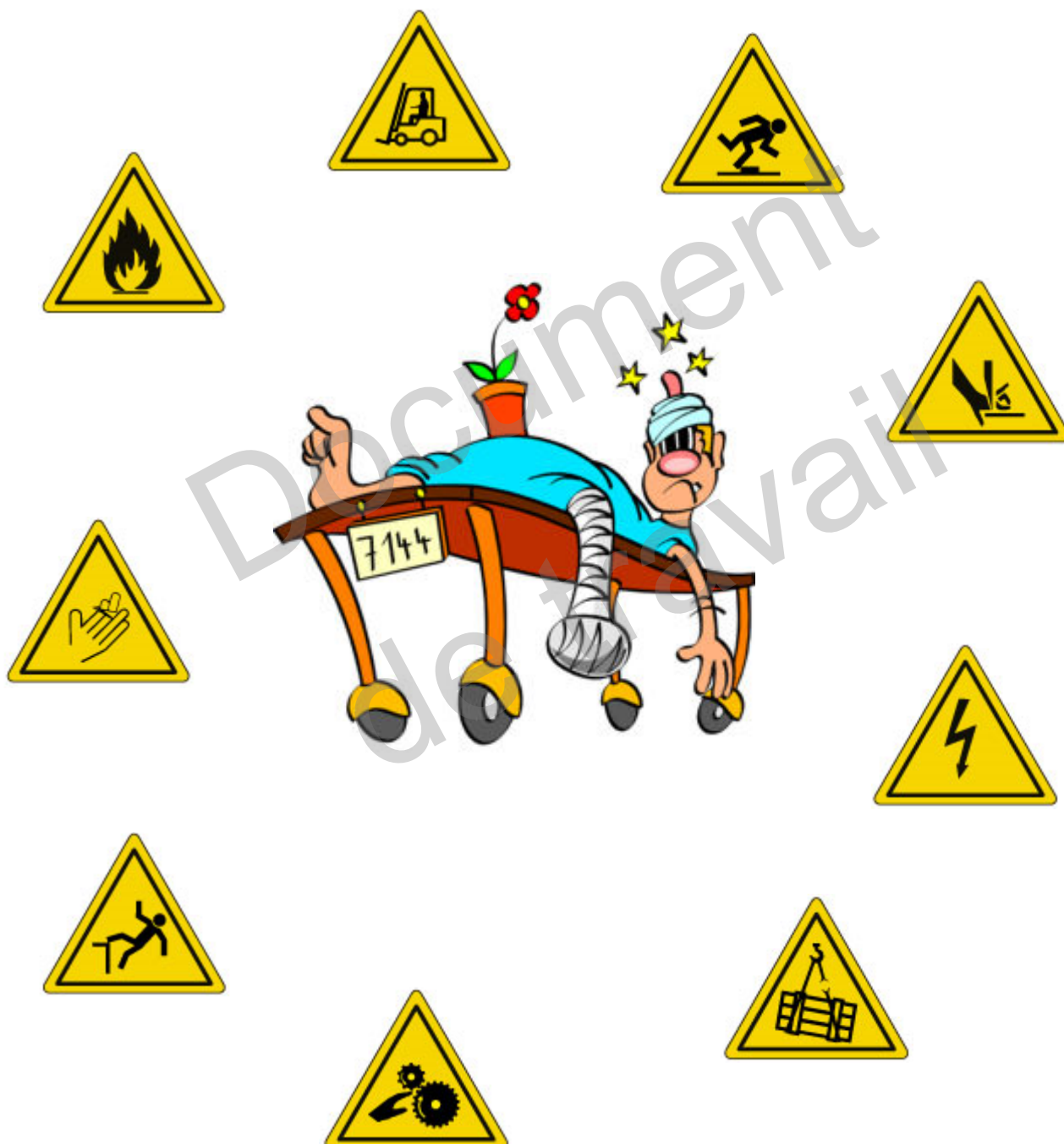


L'ANALYSE D'ACCIDENT

La présente fiche outil est constituée des éléments suivants :

- Des explications concernant l'analyse d'accident.
- Un formulaire modèle d'aide à la rédaction d'un compte rendu d'analyse d'accident/incident.



Qu'est-ce qu'une analyse d'accident ?

L'accident du travail / de service n'est pas dû au hasard, à la fatalité ou à la malchance. Il ne résulte jamais d'une cause unique mais est bien la conséquence d'une combinaison de facteurs : humain, matériel et organisation du travail.

Tout l'enjeu consiste à identifier les différents éléments qui y ont contribué.

L'objectif de l'analyse d'accident est de comprendre ce qui s'est passé, d'identifier les causes pour agir afin qu'un tel évènement ne se reproduise pas. Son but n'est donc pas de rechercher des coupables mais d'engager des actions en vue d'améliorer le niveau de sécurité au sein de la collectivité.

L'obligation

L'autorité territoriale est tenue d'informer le service de médecine préventive dans les plus brefs délais à chaque accident de service.

Si la collectivité en est dotée, le CHSCT (comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail) sera également informé et doit réaliser une enquête dans les cas :

- d'accident de service grave ou de maladie professionnelle grave ayant entraîné mort d'homme, ou paraissant devoir entraîner une incapacité permanente, ou ayant révélé l'existence d'un danger grave, même si les conséquences ont pu en être évitées
- d'accident de service ou de maladie professionnelle présentant un caractère répété à un même poste de travail, ou à des postes de travail similaires, ou dans une même fonction, ou des fonctions similaires.

Le CHSCT est informé des conclusions de chaque enquête et des suites qui leur sont données.

Démarche

1. Création d'un groupe de travail pluridisciplinaire constitué obligatoirement :

- Des membres du CHSCT (à minima un représentant l'autorité territoriale / personnel)
- De l'assistant et/ou du conseiller de prévention
- Du médecin de prévention

Assistés de : la victime, les témoins, le responsable de service, l'ACFI (agent chargé de la fonction d'inspection), une personne ayant une très bonne connaissance des lieux et des activités qui s'y déroulent, une personne « candide »...

2. Recueil des informations sur les lieux de l'accident pour procéder à :

- De l'observation (état des lieux, photos...)
- La demande de documents : registre santé et sécurité au travail, vérifications périodiques des équipements, plan de prévention, permis de feu...

3. Recherche des solutions de prévention

4. Recherche d'éventuelles situations similaires au sein de la collectivité

5. Validation des solutions retenues par la hiérarchie

6. Suivi de l'efficacité des actions mises en œuvre

Le document unique d'évaluation des risques professionnels sera mis à jour en conséquence.

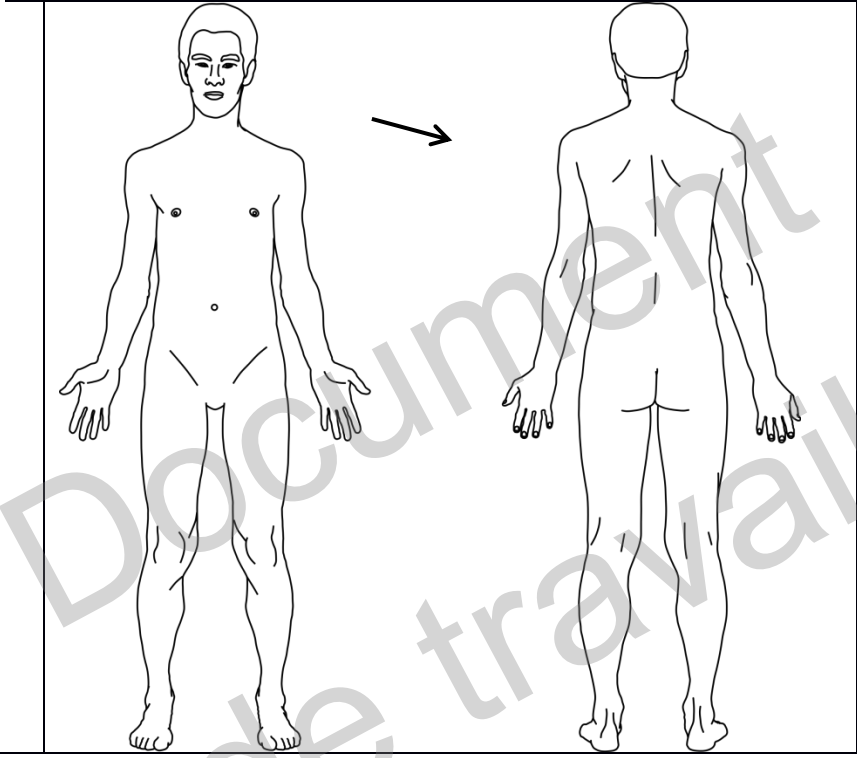
La fiche ci-dessous permet de réaliser un compte rendu d'analyse suite à la survenue d'un accident / incident du travail / de service, depuis le recueil des faits, jusqu'à la validation du plan d'actions.

COMPTE RENDU D'ANALYSE D'ACCIDENT / INCIDENT DE SERVICE / TRAVAIL

Agent accidenté	Accident - Incident
Nom : Prénom : Age : Service : Ancienneté au poste :	Date : Secteur : Heure : Horaires de travail habituels : Arrêt de travail (O/N):

Description des lésions	
Estimation de la durée de l'absence	
Autres conséquences	

Nature des lésions	Localisation présumée des lésions	Protections individuelles
Apparentes		
Corps étranger à l'œil		Vêtements de Travail
Traumatisme		Chaussures de Sécurité
Contusion		Casque anti-choc
Entorse		Protection auditive
Luxation		Lunettes
Déchirure		Ceinture ou harnais
Fracture		Masque
Lombalgie		Autre :
Douleur		Premiers Secours
Plaie		Qui :
Piqûre		Intervention extérieure :
Ecorchure		Evacuation :
Brûlure chimique		
Brûlure Thermique		
Irritation		
Intoxication		



Témoign(s)

Nom(s) :

Prénom(s) :

Qui a été le premier averti ?

Recueil d'informations

Participant (s) :

Date :

Récit de l'accident

(Le récit doit être le plus complet et précis possible et doit permettre à quelqu'un qui n'a pas participé à l'analyse de comprendre ce qui s'est passé – C'est un rapport détaillé. Il peut être complété de photos).

Document
de travail

Référentiel d'Analyse : 5M

Main d'œuvre - Méthode - Matériel - Milieu - Matière

Main d'œuvre

Formation à la Sécurité (O/N) :

Ancienneté dans la collectivité - au poste
Qualification – Type de contrat
Connaissance et maîtrise des modes opératoires...

Méthode *[description de l'activité réelle, mode de travail (normal, dégradé, maintenance...), mode opératoire, procédures.....]*

Matériel *[description de(s) équipement(s) de travail utilisé(s), façon dont il(s) a(ont) été utilisé(s)...]*

Document
de travail

Milieu *[Description de l'environnement de travail (bruit, éclairage, poussière, état des sols, encombrement de la zone de travail...) – Organisation du Travail – situation de travail isolé, coactivité...]*

Matière [Description des différents consommables utilisés, de la matière première, de la substance...]

Document
de travail

Identification des fait(s) déclencheur(s) -

Recherche des solutions de prévention

Fait(s) déclencheur(s)	Proposition(s) de solution(s) de prévention
Main d'œuvre	
Méthode	
Matériel	
Milieu	
Matière	

Plan d'Action(s)

Description de(s) (la) mesure(s) de prévention retenue(s)	Responsable	Délai	Coût	Efficacité (REX)
TECHNIQUE				
ORGANISATIONNEL				
HUMAIN				

Document
de travail

Rédigé par :		Le :		Visa :	
Transmis à (le cas échéant) :	Responsable hiérarchique		Nom :		
	Conseiller / assistant de prévention	<input type="checkbox"/>	Nom :		
	CHSCT	<input type="checkbox"/>	Nom :		
	ACFI	<input type="checkbox"/>	Nom :		
	Médecin de prévention	<input type="checkbox"/>	Nom :		
	Autre destinataire	<input type="checkbox"/>	Nom :		

Décisions motivées du responsable hiérarchique (actions immédiates)	Responsable(s)
<p style="text-align: center; opacity: 0.5; font-size: 48px; transform: rotate(-30deg);">Document de travail</p>	

Personne en charge du suivi et du retour d'expérience du plan d'action :

Signatures		
Opérateur	CHSCT	Responsable hiérarchique